

Zoom

(ESPAÑOL)

Welcome!

WEBINAR: Most folks are on mute and video cameras are off. You will be able to hear and see all speakers on today's agenda.

INTERPRETATION:

This meeting is in English and Spanish.

To listen in Spanish, click on interpretation and select Spanish.

AUDIO: If you don't hear anything, try to leaving the meeting and coming back again. Make sure you select *computer audio*.



¡Bienvenido!

WEBINARIO: La mayoría de las personas tienen sus micrófonos en silencio y sus cámaras apagadas. Usted podrá escuchar y ver a todos los oradores que aparecen en la agenda de hoy.

INTERPRETACIÓN:

Esta junta se puede ver en inglés y español.

Para escuchar en español, pulse sobre la palabra Interpretación (*Interpretation*) y seleccione español.

AUDIO: Si no escucha nada, intente salir de la junta (*leave the meeting*) y volver a entrar. Asegúrese de seleccionar el audio de la computadora (*computer audio*).

Para entrar a una llamada en su computadora

OPCIONAL: Ingrese a su cuenta de Zoom con su correo electrónico y su contraseña.

AL ENTRAR: Asegúrese de dar su nombre y apellido al entrar para que el anfitrión sepa que usted está entrando a la junta.

CONSEJOS:

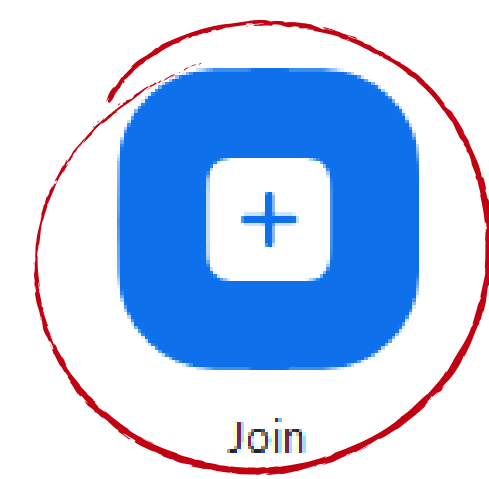
Conéctese usando el audio de internet si está usando su teléfono o tableta, o use el audio de la computadora si está usando su computadora de escritorio o computadora portátil (laptop).

Active su cámara.

Desactive su micrófono cuando usted no esté hablando.



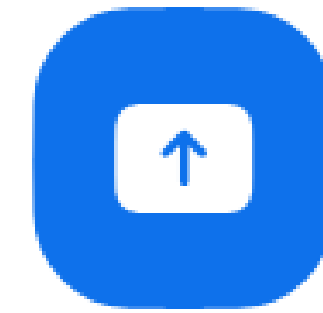
New Meeting ▾



Join



Schedule



Share screen ▾

Join Meeting

555 555 5555 ▾

First Name Last Name

Do not connect to audio

Turn off my video

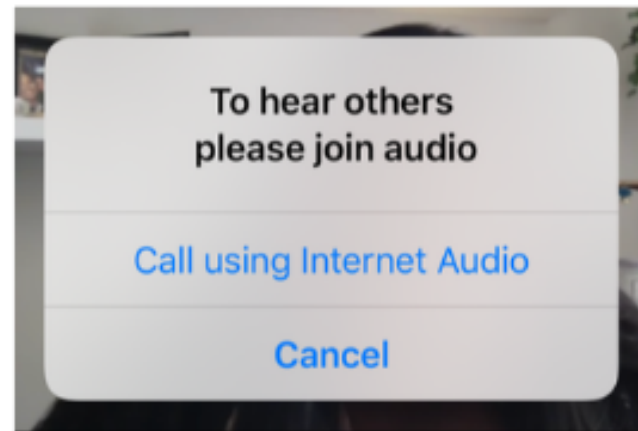
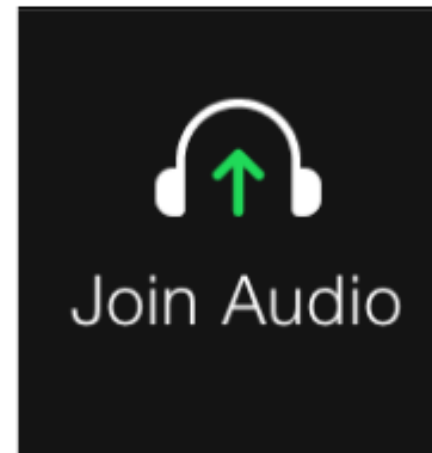
Join

Cancel



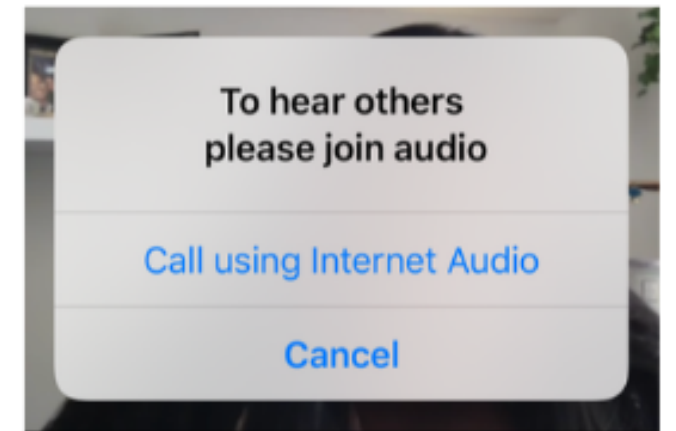
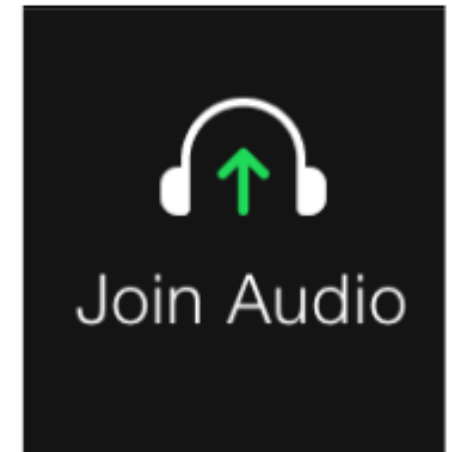
ENABLE INTERNET AUDIO

When you join a Zoom meeting on your phone you are given the option to "Call using Internet Audio" when you click on this option it will allow you to listen and speak during a meeting.



ACTIVE EL AUDIO DEL INTERNET

Cuando entre a una junta de Zoom en su teléfono, se le dará la opción de "Llamar usando el audio de Internet". Seleccionar esta opción le permitirá escuchar y hablar durante la junta.

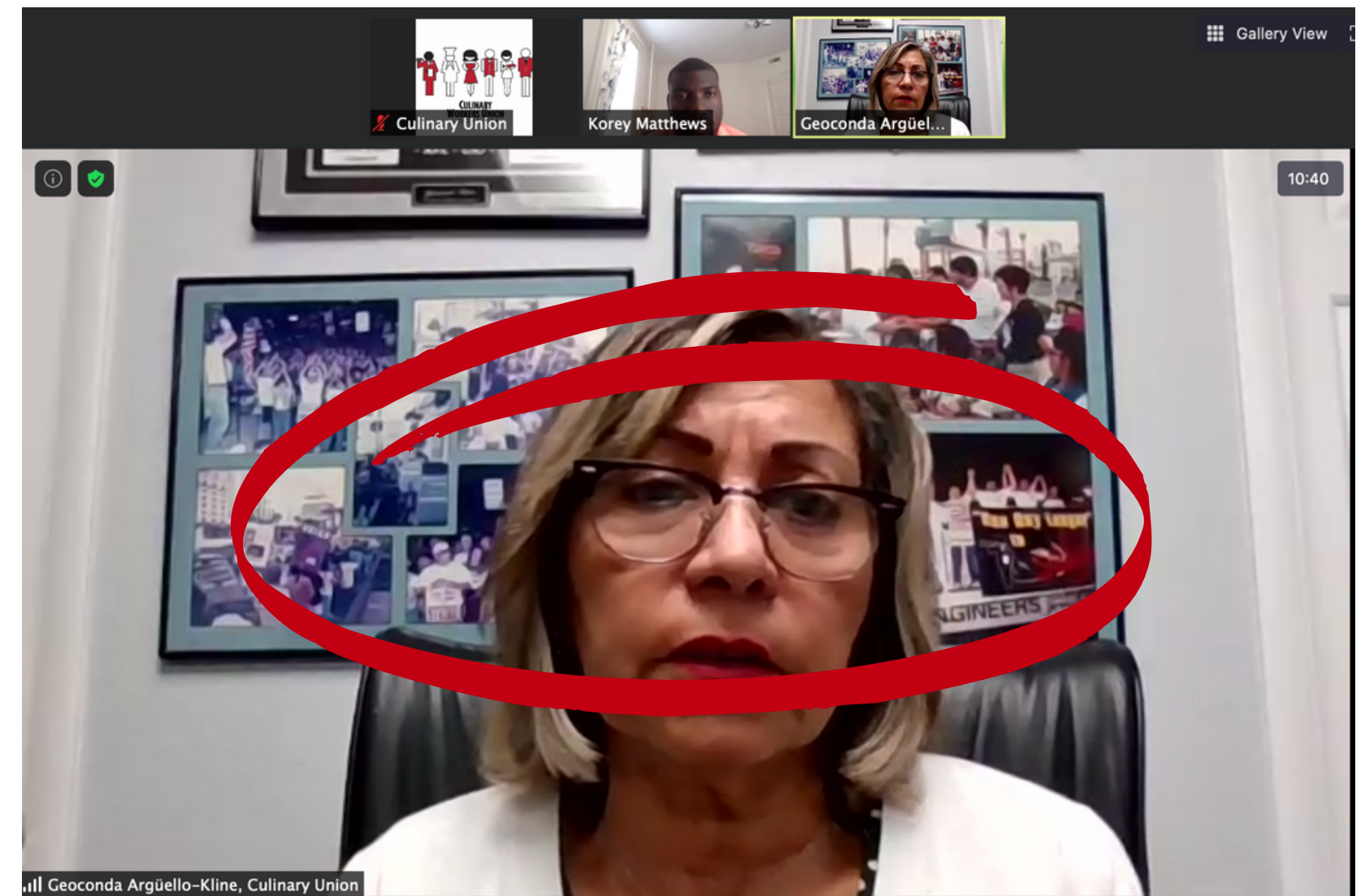


Consejos Para Estar en Cámara



Encienda una luz. Asegúrese de que haya luz frente a usted, pero no detrás de usted.

Recuerde, ¡la cámara está encendida! ¡Muestre profesionalismo y no olvide usar camisa y pantalones!



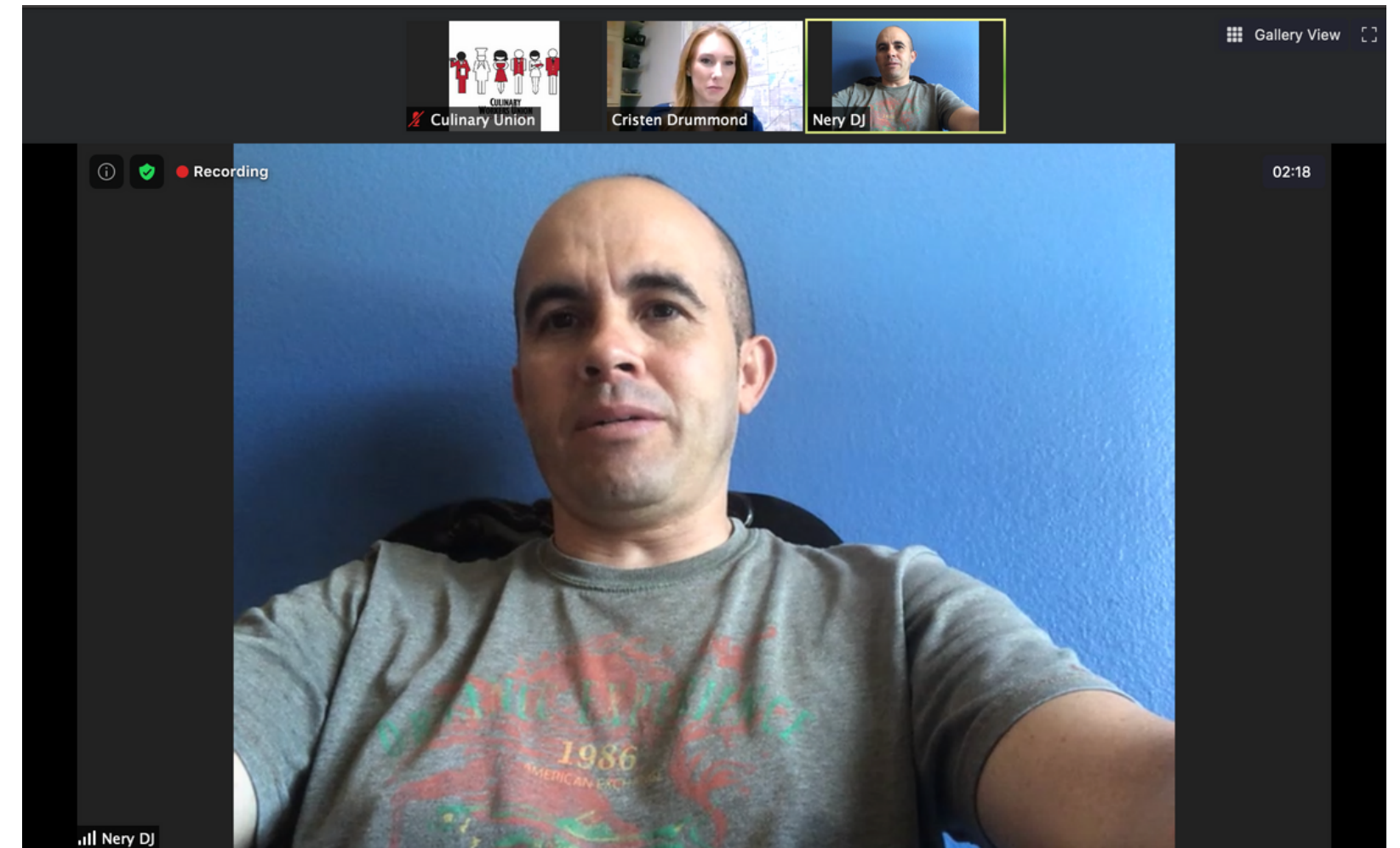
Mire hacia la cámara y procure situarse en el medio (vea la foto). Siéntese derecho.

Cierre las cortinas detrás de usted si está sentado frente a una ventana.

Consejos Para Estar en Cámara

Use su nombre y apellido cuando ingrese a Zoom Meeting o Zoom Interview.

Apoye/monte la cámara en algo para que esté al nivel de su cara y sus ojos.



Programar una llamada

Plantel: Recuerden que la cuenta de Zoom que está conectada a su correo electrónico de la Unión Culinaria es solo para uso profesional. Establezca una cuenta de Zoom con su correo electrónico personal para usar Zoom fuera del trabajo.

Para programar una llamada, abra la aplicación de Zoom y pulse sobre "Schedule" ("Programar").

Use estas configuraciones:

- Revise que esté correcta la fecha, hora, y zona horaria
- Puede llevar a cabo un número ilimitado de juntas de 40 minutos (si está usando el plan gratuito)
- NO Requiera que se use una contraseña para entrar a la junta
- VIDEO: Asegúrese de que esté "On" ("Encendido") el video de los participantes
- AUDIO: Elija "Telephone and Computer Audio" ("Audio de Teléfono y Computadora")

Opciones avanzadas:

- Elija "Enable Waiting Room" ("Habilitar la Sala de Espera")
- Habiite la Interpretación de Idiomas y agregue el email de su intérprete si la junta será en más de un idioma.

The screenshot shows the 'Schedule meeting' interface in Zoom. The following options are circled in red:

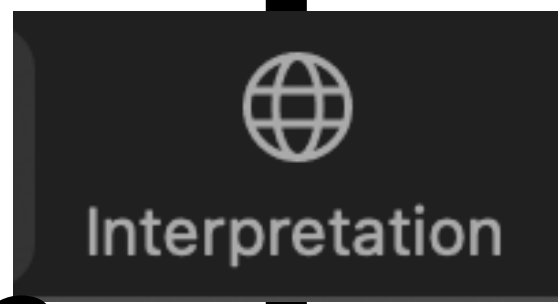
- Meeting ID:** The 'Generate Automatically' radio button.
- Advanced Options:** The 'Enable Waiting Room' checkbox.
- Interpretation:** The 'Enable language interpretation' checkbox.

Other visible settings include:

- Start:** Fri July 31, 2020, 07:00 PM
- Duration:** 0 hour, 30 minutes
- Recurring meeting:** Unchecked
- Time Zone:** Pacific Time (US and Canada)
- Password:** 'Require meeting password' is unchecked.
- Video:** Host: Off, Participants: On
- Audio:** Telephone and Computer Audio is selected.
- Calendar:** Other Calendars is selected.
- Advanced Options (unchecked):** Enable join before host, Mute participants upon entry, Only authenticated users can join: Sign in to Zoom, Automatically record meeting on the local computer.

Buttons at the bottom: Schedule, Cancel.

Configurar Interpretación



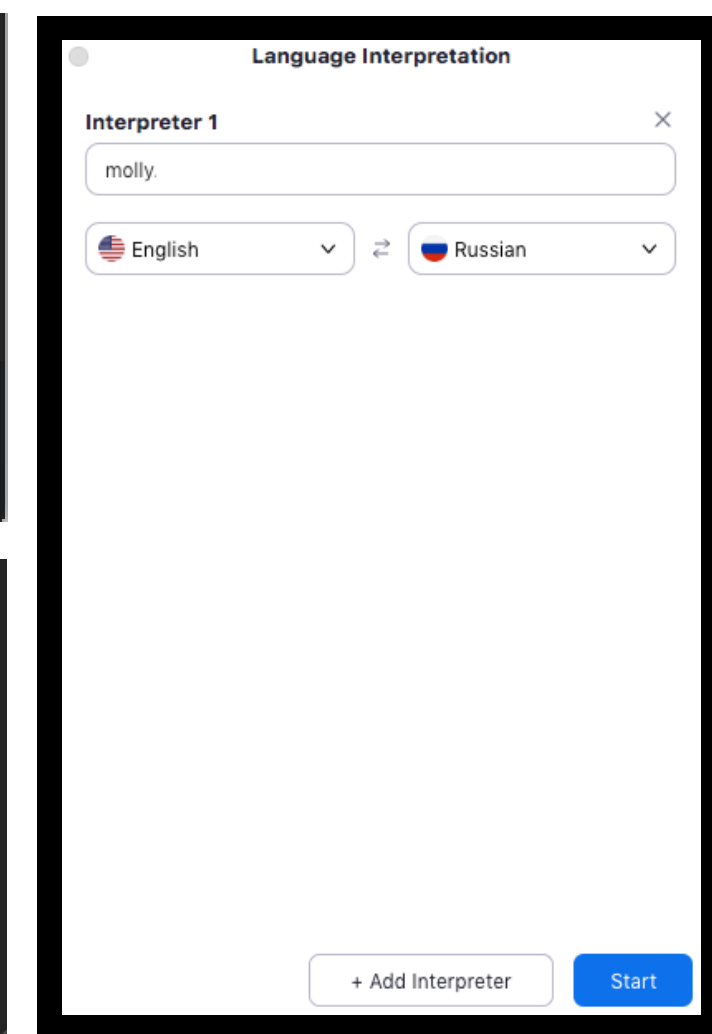
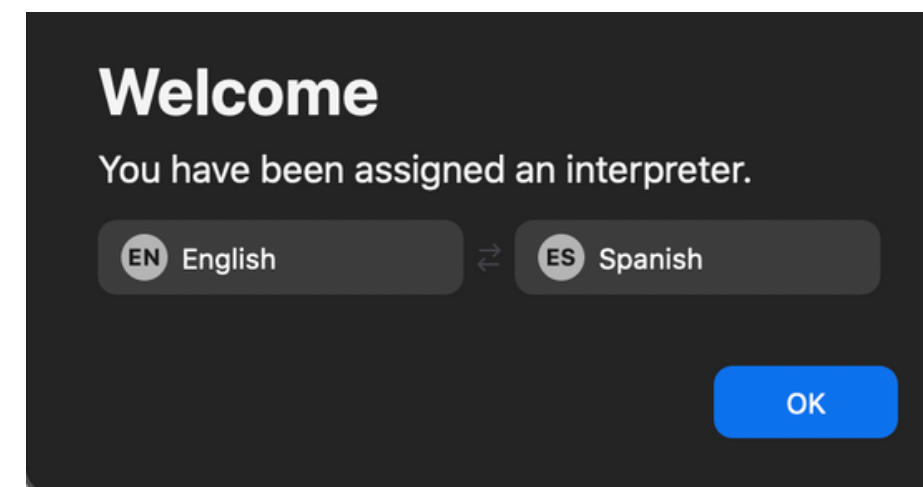
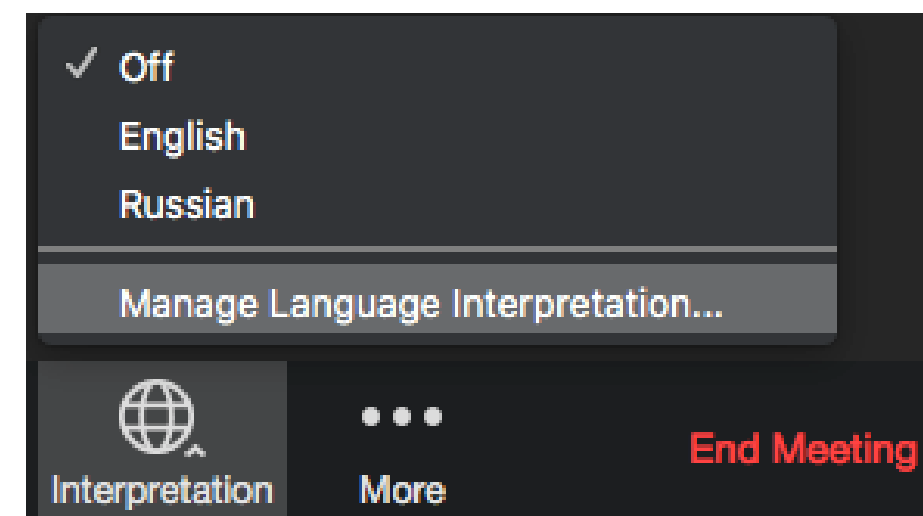
Para Usar Interpretación

Al configurar una junta, "Enable language Interpretation" ("Permitir la Interpretación de Idiomas"). Asigne a un intérprete por correo electrónico. Pulse en "Save" ("Guardar").

También puede editar la junta después de haberla programado. Pero si una junta ya está en curso, no podrá activar esto al menos que todos salgan y vuelva a entrar (después de que usted haga y guarde los cambios).

Participante: Pulse en "Interpretation" y entre a la de español. Ponga en silencio el audio original para escuchar solo el español.

Anfitrión: Pulse en "Interpretation" > "Manage language interpretation" > "Assign a participant as interpreter" > "Start".
(Interpretación>Administrar interpretación de idiomas>Asignar a un participante como Intérprete> Iniciar).



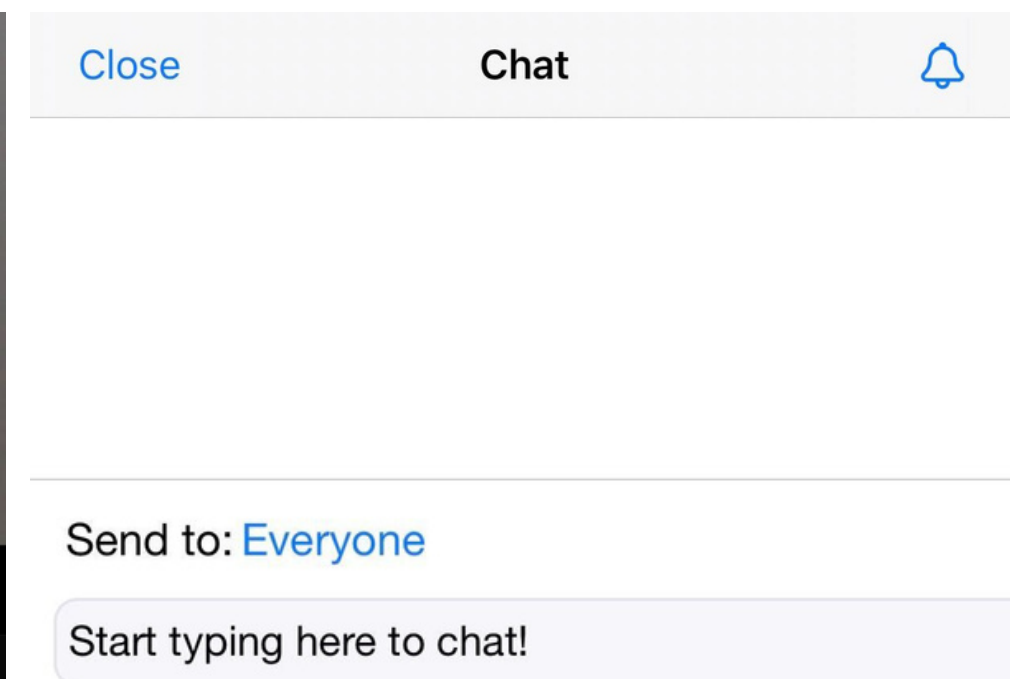
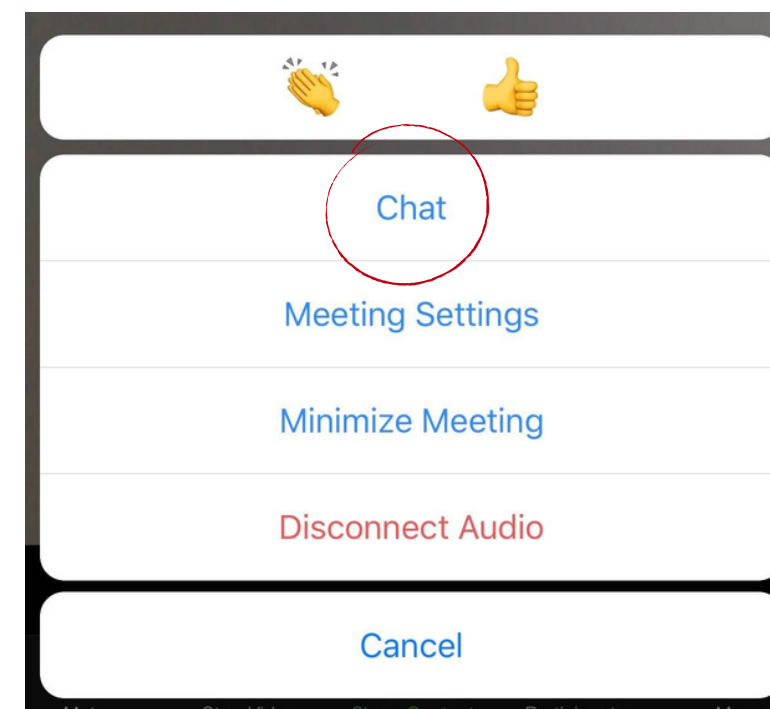
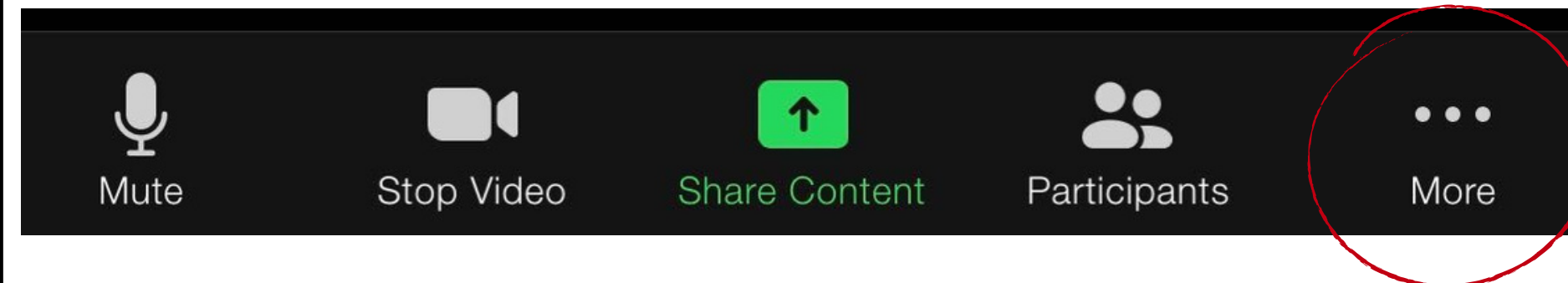
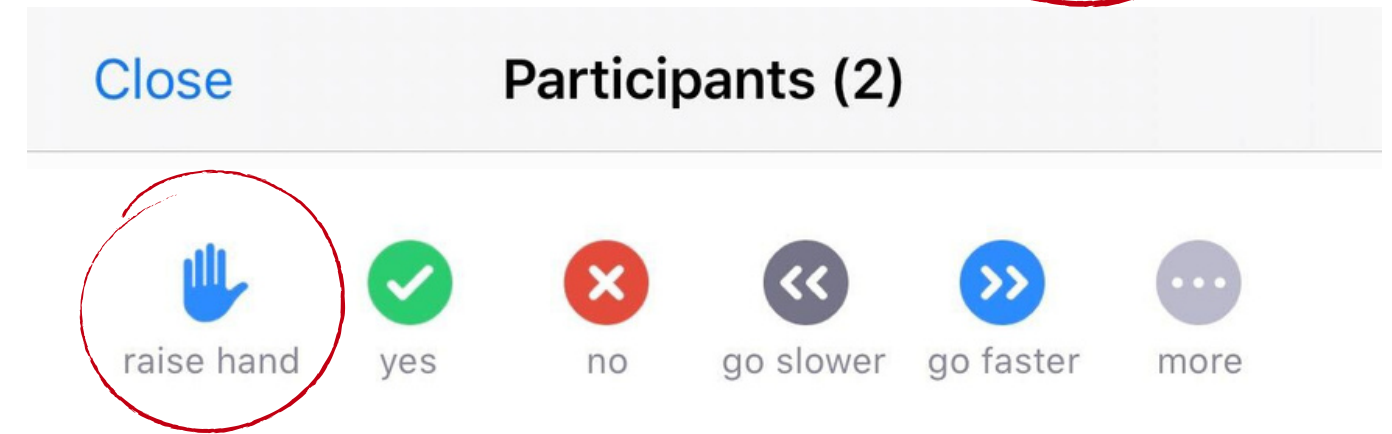
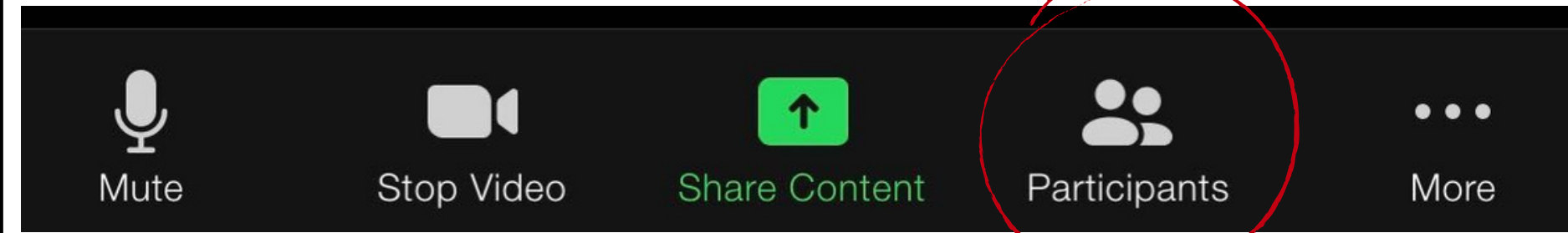
Para hacer preguntas

Pulse en "Participants" ("*Participantes*")
hacia el fondo de la pantalla

Pulse en "Raise Hand" ("*Levantar la Mano*")

Reactive su audió y haga su pregunta

0
Pulse en "More" ("*Más*") y después pulse en
"Chat" y escriba su pregunta



Compartir el Enlace de una Junta

Una vez que haya programado su junta, aparecerá una caja con los datos de la misma para que usted los pueda compartir.

Pulse en "Copy to Clipboard" ("*Copiar al Portapapeles*") para copiar todos los datos que aparecen en la caja

Solamente comparta los siguientes datos:

- Zoom Meeting Link (*Enlace de la Reunión Zoom*)
- Meeting ID (*ID de la Reunión*)
- One tap mobile number (San Jose) (*Número Móvil de One Tap*)
- Dial-in number (optional) (*Número para Marcar por Tel.*)

Copy Meeting Invitation ✕

Meeting Invitation

Culinary Union is inviting you to a scheduled Zoom meeting.

Topic: Test

Time: Aug 14, 2020 11:00 AM Pacific Time (US and Canada)

Join Zoom Meeting

<https://zoom.us/j/99675026208>

Meeting ID: 996 7502 6208

One tap mobile

+12532158782,,99675026208# US (Tacoma)

+13462487799,,99675026208# US (Houston)

Dial by your location

+1 253 215 8782 US (Tacoma)

+1 346 248 7799 US (Houston)

+1 669 900 6833 US (San Jose)

+1 301 715 8592 US (Germantown)

+1 312 626 6799 US (Chicago)

+1 929 205 6099 US (New York)

Copy Meeting Invitation

Cancel